



**Memorando nº ...../..... – NIPD**

Brasília (DF), ..... de ..... de .....

**Ao:** Senhor Diretor-Geral de Administração

**Assunto:** Alteração de férias de servidor.

Por estrita necessidade de serviço, solicito de Vossa Senhoria a fineza de viabilizar a alteração das férias do servidor ....., matrícula nº ....., referentes ao exercício de ....., preliminarmente previstas para serem fruídas em 20 dias, a partir de ....., para 30 dias, devendo o primeiro período, de 20 dias, ser iniciado em ....., ficando o segundo, de 10 dias, para ser marcado oportunamente.

Atenciosamente,

**NOME DO TITULAR**

Cargo